

Правила рассмотрения электронных обращений граждан

1. В электронном обращении может содержаться заявление, жалоба, предложение или запрос.
2. Электронные обращения, направленные через официальный сайт ДООУ, поступают на рассмотрение заведующему. ДООУ обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений.
3. В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2016 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» электронные обращения регистрируются в течение трёх дней и направляются в зависимости от содержания руководителям второго уровня. Обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации. Электронное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию ДООУ, не рассматривается, с уведомлением об этом гражданина, направившего обращение.
4. Электронное обращение не рассматривается при:
 - отсутствии фамилии и имени заявителя;
 - наличии в тексте нецензурных или оскорбительных выражений;
 - наличии в тексте угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
 - использовании при наборе текста некириллической раскладки клавиатуры или только заглавных букв;
 - наличии в тексте вопроса, на который заявителю уже давался письменный ответ по существу в связи с ранее направленными обращениями.
5. Ответ заявителю обращения направляется по адресу (электронному или почтовому), указанному при заполнении формы.
6. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Информация о персональных данных заявителей хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных.
7. Обращения, поступившие через сайт, обобщаются и представляются руководству ДООУ. На наиболее часто задаваемые вопросы периодически публикуются ответы руководителей ДООУ. Ваше обращение может быть опубликовано на сайте.